

महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

लोक प्रशासन

SYLLABUS

पाठ्यक्रम

B.A. Part I Exam 2019

B.A. Part II Exam 2020

B.A. Part III Exam 2021

SUBJECT - PUBLIC ADMINISTRATION

विषय – लोक प्रशासन

B.A.PART I

PUBLIC ADMINISTRATION

Scheme :

Two Papers	Min. Pass Marks – 72	Max. Marks – 200
Paper - I	3 Hours duration	100 Marks
Paper - II	3 Hours duration	100 Marks

PAPER I ELEMENTS OF PUBLIC ADMINISTRATION

3 hrs. duration

Max. Marks 100

The question paper shall contain three sections . Section A shall contain 10 questions two from each unit of 2 marks each,. The candidate is required to answer all the questions. The answers should not exceed 50 words. Section B shall contain 5 questions one from each unit with internal choice. Each question shall be of 7 marks. The answers should not exceed 200 words. The candidate is required to answer all the questions. Section C shall contain 5 questions of 15 marks each, one from each unit. The candidate is required to answer any three questions. The answer shall not exceed 500 words.

Unit I

Meaning, Nature and Scope of Public Administration. Importance of Public Administration in Modern Society. Public and Private Administration. Evolution of the study of Public Administration. Concept of New Public Administration and New Public Management.

Unit II

Theories of organization : Scientific Management(Taylor and his associates), The Bureaucratic theory of organization (Weber), Classical theory of organization(Henri Fayol, Luther Gulick and others), The Human Relations theory of organization (Elton Mayo and his colleagues).

Unit III

Principles of organization : Formal and Informal organization, Hierarchy, Unity of command, Span of control, Coordination, Supervision, Centralization and Decentralization, Delegation, Authority and Responsibility.

Unit IV

Chief Executive :Types and functions, Line, Staff and Auxiliary agencies, Decision Making : Meaning, major phases in the decision making process, Leadership : Meaning, styles and traits of a good leader, Motivation : Definition, theories of motivation-Need hierarchy theory (A.H. Maslow), Hygiene theory (Herzberg). Communication : Meaning, types of communication, elements of communication.

Unit V

Personnel Administration : Meaning, Nature and importance of Bureaucracy. Concept of Recruitment, Training, Classification, Promotion and Disciplinary Action. Budget: Meaning, Types. Concept of Zero Base Budgeting and Performance Budgeting.

Suggested Books

1. John Piffner and Robert Presthus : Public Administration
2. Dimock & Dimock : Public Administration
3. Terry : Principles of Management
4. John D. Millet : Management in Public services
5. E.N. Gladden : Essentials of Public Administration
6. M. P. Sharma : Principle & Practice of Public Administration
7. Dr. Hoshiar Singh & Dr. Pardeep Sachdeva : Administrative Theory
8. D.R. Sachdeva & Meena Sogani : Public Administration : Concept and Application
9. A. Awasthi & S.R. Maheshwari : Public Administration
10. C.P. Bhambhari : Public Administration
11. A.R. Tyagi : Public Administration
12. Vishnoo Bhagwan & Vidya Bhushan : Public Administration
(Available In Hindi also)
13. Avasthi & Maheshwari : Lok Prashashan (In Hindi)
14. C.P. Bhambhari : Lok Prashashan (In Hindi)
15. B.L. Fadia : Lok Prashashan (In Hindi)
16. Harishchandra Sharma : Lok Prashashan Ke Adhar (In Hindi)
17. Vishnoo Bhagwan & Vidya Bhushan : Lok Prashashan (In Hindi)
18. Dr. Ravindra Sharma : Lok Prashashan Ke Tatwa(In Hindi)
19. Surendra Kataria : Lok Prashashan Ke Tatwa(In Hindi)
20. P.D. Sharma : Lok Prashashan : Siddhant Awam Vyavhar (in Hindi)

PAPER II PUBLIC ADMINISTRATION IN INDIA

3 hrs. duration

Max. Marks 100

The question paper shall contain three sections . Section A shall contain 10 questions two from each unit of 2 marks each,. The candidate is required to answer all the questions. The answers should not exceed 50 words. Section B shall contain 5 questions one from each unit with internal choice. Each question shall be of 7 marks. The answers should not exceed 200 words. The candidate is required to answer all the questions. Section C shall contain 5 questions of 15 marks each, one from each unit. The candidate is required to answer any three questions. The answer shall not exceed 500 words.

Unit I

Historical background of Indian administration with special reference to 1909, 1919 and 1935 Government of India Act. Salient features of Indian Administration since independence. Environmental setting : Constitution, Parliamentary democracy, Federalism, Planning and Socialism.

Unit II

The Union Executive : President, Prime Minister and Council of Ministers. The organization and working of the Central Secretariat, Cabinet Secretariat, Prime Minister's office, Ministry of Home, Finance and Ministry of Personnel, Pension and Public Grievances.

Unit III

Major Forms of Public Enterprises in India : Department, Corporation, Companies. Parliamentary Committee on Public Undertaking, Problems of control and autonomy over public enterprises.

Unit IV

Financial Administration : Budget Formulation, Budget Approval and Budget Execution. Comptroller and Auditor General of India. Parliamentary Committees : Public Accounts and Estimates Committee. Control over administration : Legislative, Executive and Judicial.

Unit V

Personnel Administration : Features of Indian Civil services, Classification, Recruitment and Training of All India Services. Problems of Indian Administration. Corruption and Removal of Public Grievances, Administrative Reforms in India : Since Independence to Second Administrative Reforms Commission.

Suggested Books

1. S.R. Maheshwari : Indian Administration
2. C.P. Bhambhari : Public Administration In India
3. Prof. Hoshiar Singh : Indian Administration (Eng. & Hindi)
3. P. Sharan : Public Administration In India
4. D.D. Basu : An introduction to the Constitution of India
(Available in Hindi also)
- 5 K.V. Rao : Parliamentary Democracy in India
6. Laxmi Narain : Principles and practice of Public Enterprises
Management
7. B.B. Mishra : Administrative History of India
8. Ramesh Arora & Rajani Goyal : Indian Public Administration

9.	V.M. Sinha	: Personnel Administration (In Hindi)
10.	P.D. Sharma & B.M. Sharma	: Bhartiya Prashashan (In Hindi)
11.	Saroj Chopra	: Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
12.	R.S. Darda	: Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
13.	B.L. Fadia	: Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
14.	Ravindra Sharma	: Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
15.	Surendra Kataria	: Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
16.	Awasthi & Awasthi	: Bhartiya Prashashan (in Hindi)

बी.ए. पार्ट प्रथम
लोक प्रशासन

परीक्षा योजना

दो प्रश्न पत्र न्यूनतम उत्तीर्णांक 72

अधिकतम – 200

प्रथम प्रश्न पत्र

समय 3 घंटे

अंक 100

द्वितीय प्रश्न पत्र

समय 3 घंटे

अंक 100

प्रथम प्रश्न पत्र – लोकप्रशासन के तत्व

समय 3 घंटे

अंक 100

प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे। खण्ड 'अ' में प्रत्येक इकाई से 2 अंकों के 2 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'ब' में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'स' में प्रत्येक इकाई से 15 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई 1

लोक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति तथा क्षेत्र, आधुनिक समाज में लोक प्रशासन का महत्व, लोक एवं निजी प्रशासन, लोक प्रशासन के अध्ययन का विकास, नव लोक प्रशासन एवं नव लोक प्रबन्ध की अवधारणा।

इकाई 2

संगठन के सिद्धान्त : वैज्ञानिक प्रबन्ध (टेलर एवं उसके सहयोगी), संगठन का नौकरशाही सिद्धान्त (वैबर), संगठन का शास्त्रीय सिद्धान्त (हेनरी फेयोल, लुथर गुलिक एवं अन्य), संगठन का मानव सम्बन्ध सिद्धान्त (एल्टन मेयो एवं उसके सहयोगी)।

इकाई 3

संगठन के सिद्धान्त : औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन, पदसोपान, आदेश की एकता, नियंत्रण का क्षेत्र, समन्वय, पर्यवेक्षण, केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण, सत्ता एवं उत्तरदायित्व

इकाई 4

मुख्य कार्यपालिका : प्रकार एवं कार्य, लाइन, स्टाफ एवं सहायक अभिकरण, निर्णय-निर्माण: अर्थ, निर्णय निर्माण प्रक्रिया के मुख्य चरण, नेतृत्व: अर्थ, शैलियाँ एवं एक अच्छे नेता के गुण, अभिप्रेरणा: अर्थ, अभिप्रेरणा के सिद्धान्त- आवश्यकता सोपान सिद्धान्त (ए.एच. मास्लो), स्वास्थ्य घटक सिद्धान्त (हर्जबर्ग), संचार : अर्थ, संचार के प्रकार, संचार के तत्व।

इकाई 5

कार्मिक प्रशासन : अर्थ, प्रकृति तथा महत्व, भर्ती, प्रशिक्षण, वर्गीकरण, पदोन्नति एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही की अवधारणा। बजट: अर्थ, व प्रकार। धून्य आधारित बजट व निष्पादन बजट की अवधारणा।

नोट: पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।

द्वितीय प्रश्न पत्र – भारत में लोक प्रशासन

समय 3 घंटे

अंक 100

प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे। खण्ड 'अ' में प्रत्येक इकाई से 2 अंको के 2 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'ब' में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'स' में प्रत्येक इकाई से 15 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई 1

भारतीय प्रशासन की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि – भारत सरकार के अधिनियत 1909, 1919 एवं 1935 के विशेष संदर्भ में, स्वतंत्रता के पश्चात् भारतीय प्रशासन की प्रमुख विशेषताएं।

परिवेश ढांचा: संविधान, संसदीय लोकतंत्र, संघवाद, नियोजन एवं समाजवाद।

इकाई 2

संघीय कार्यपालिका— राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री एवं मंत्रिपरिषद, केन्द्रीय सचिवालय एवं मंत्रिमंडल सचिवालय का संगठन एवं कार्यकरण, प्रधानमंत्री कार्यालय, गृह, वित्त एवं कार्मिक, पेंशन तथा लोक शिकायत मंत्रालय।

इकाई 3

भारत में लोक उद्योगों के प्रमुख प्रकार— विभागीय, निगम एवं कम्पनी प्रणाली, लोक उद्योगों पर संसदीय समिति, लोक उद्योगों पर नियंत्रण तथा स्वायत्तता की समस्याएं।

इकाई 4

वित्तीय प्रशासन— बजट निर्माण, बजट का अनुमोदन एवं क्रियान्वयन, भारत का नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, संसदीय समितियां— लोक लेखा समिति तथा प्राक्कलन समिति, प्रशासन पर विधायिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका का नियंत्रण।

इकाई 5

कार्मिक प्रशासन— भारतीय लोक सेवा की विशेषताएं, वर्गीकरण, अखिल भारतीय सेवाओं की भर्ती एवं प्रशिक्षण, भारतीय प्रशासन की समस्याएं, भ्रष्टाचार तथा लोक शिकायत निवारण हेतु प्रशासन, भारत में प्रशासनिक सुधार: स्वतंत्रता से लेकर द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग तक।

नोट: पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न।

B.A.PART II

PUBLIC ADMINISTRATION

Scheme :

Two Papers	Min. Pass Marks – 72	Max. Marks – 200
Paper - I	3 Hours duration	100 Marks
Paper - II	3 Hours duration	100 Marks

PAPER I Administrative Institutions in India

3 hrs. duration

Max. Marks 100

The question paper shall contain three sections . Section A shall contain 10 questions two from each unit of 2 marks each,. The candidate is required to answer all the questions. The answers should not exceed 50 words. Section B shall contain 5 questions one from each unit with internal choice. Each question shall be of 7 marks. The answers should not exceed 200 words. The candidate is required to answer all the questions. Section C shall contain 5 questions of 15 marks each, one from each unit. The candidate is required to answer any three questions. The answer shall not exceed 500 words.

Unit I

Administrative Institutions in a Democratic and Socialistic Society. The concept of Laissez faire state, Welfare state and Administrative state.

Unit II

Organization of Government : Legislature – its role and decline in modern times, Executive – types and relationship with legislature, Judiciary – functions and role with special reference to the power of Judicial Review.

Unit III

Democracy and Administration : Features of Democratic Administration. Role of Bureaucracy in a Democratic Country, Political parties and Pressure Groups and their interaction with each other.

Unit IV

Organisation and working : Finance Commission, NITI Aayog and National Development Council, University Grants Commission, Union Public Service Commission.

Unit V

Election Commission and the Administration of Elections in India. Organization and Working:

- (I) Central Social Welfare Board.
- (ii) Railway Board
- (iii) Reserve Bank of India
- (iv) National Human Rights Commission

Suggested Books

1. Waldo : Administrative State
2. Field : Government in Modern Society

3. Paranjape : Planning Commission
4. I.I.P.A. : Organization of the Government of India
5. H.C. Sharma : Prashasnik Sansthayen (in Hindi)
6. M.G. Gupta : Modern Government
7. Ashok Sharma : Bharat Mein Prashasnik Sansthayen (in Hindi)
8. Ziauddin Khan & Anter Singh: Prashasnik Sansthayen (in Hindi)
9. B.L. Fadia : Prashasnik Sansthayen (in Hindi)
10. J.C. Johari : Bhartiya Shashan Avam Rajniti (in Hindi)

PAPER II State Administration In India

3 hrs. duration

Max. Marks 100

The question paper shall contain three sections . Section A shall contain 10 questions two from each unit of 2 marks each,. The candidate is required to answer all the questions. The answers should not exceed 50 words. Section B shall contain 5 questions one from each unit with internal choice. Each question shall be of 7 marks. The answers should not exceed 200 words. The candidate is required to answer all the questions. Section C shall contain 5 questions of 15 marks each, one from each unit. The candidate is required to answer any three questions. The answer shall not exceed 500 words.

Unit I

State Administration in India : Its growing importance, General back ground of State Administration in India with special reference to the State of Rajasthan. The office of Governor – Powers, Functions and role in State Administration, relationship with Council of Ministers.

Unit II

The office of the Chief Minister : Powers, Functions, Role and importance of the office, Relationship with council of Ministers, Organization and role of the State Secretariat, Chief Secretary – Role and significance in the State Administration.

Unit III

Administrative Organization and working of the Department of Home, Finance and Agriculture in Rajasthan. Organization and working of the following Boards and Directorates in the State of Rajasthan :

- (a) Revenue Board
- (b) New System of Electricity Administration in Rajasthan
- (c) Directorate of Agriculture
- (d) Directorate of College Education

Unit IV

Personnel Administration: Role of the State Civil Services in Rajasthan. Organization and working of the Rajasthan Public Service Commission. Recruitment and Training of State Civil Services. Organization and function of State Training Institutions in Rajasthan. Institution of Lokayukta.

Unit V

Powers and position of Divisional Commissioner. Organisational Structure of Revenue Administration at District level. Powers and Position of the following:

1. Collector
2. Sub Divisional Officer
3. Tehsildar
4. Patwari

Suggested Books

- | | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | S.R. Maheshwari | : State Government in India |
| 2. | S.S. Khera | : District Administration in India |
| 3. | M.V. Pylee | : Indian Constitution (in Hindi) |
| 4. | A.R.C. | : Report on State Administration |
| 5. | H.C. Sharma | : Bharat main Rajya Prashashan (in Hindi) |
| 6. | Surendra Kataria | : Rajya Prashashan (in Hindi) |
| 7. | Ravindra Sharma | : Rajaya Prashashan (in Hindi) |
| 8. | Ramesh K. Arora &
Geeta Chaturvedi | : Bharat main Rajya Prashashan (In Hindi) |

बी.ए. पार्ट द्वितीय लोक प्रशासन

परीक्षा योजना

दो प्रश्न पत्र न्यूनतम उत्तीर्णांक 72

अधिकतम – 200

प्रथम प्रश्न पत्र

समय 3 घंटे

अंक 100

द्वितीय प्रश्न पत्र

समय 3 घंटे

अंक 100

प्रथम प्रश्न पत्र – भारत में प्रशासनिक संस्थाएं

समय 3 घंटे

अंक 100

प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे। खण्ड 'अ' में प्रत्येक इकाई से 2 अंकों के 2 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'ब' में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'स' में प्रत्येक इकाई से 15 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई 1

प्रजातांत्रिक एवं समाजवादी समाज में प्रशासनिक संस्थाएं, अहस्तक्षेपवादी, लोककल्याणकारी एवं प्रशासकीय राज्य की अवधारणा।

इकाई 2

सरकार का संगठन: व्यवस्थापिका— उसकी भूमिका और आधुनिक युग में इसका पतन, कार्यपालिका के प्रकार व व्यवस्थापिका से सम्बन्ध। न्यायपालिका—कार्य व न्यायिक पुनरावलोकन के विशेष संदर्भ में भूमिका।

इकाई 3

लोकतंत्र व प्रशासन: लोकतांत्रिक प्रशासन के लक्षण, प्रजातांत्रिक देशों में नौकरशाही की भूमिका, राजनीतिक दल व दबाव समूह तथा उसके बीच पारस्परिक अन्तःक्रिया।

इकाई 4

वित्त आयोग का संगठन व प्रशासनिक कार्यप्रणाली, □□□□ □□□□ व राष्ट्रीय विकास परिषद, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, संघ लोक सेवा आयोग।

इकाई 5

निर्वाचन आयोग में चुनावों का प्रशासन, निम्नांकित का संगठन व कार्यकरण:

1. केन्द्रीय समाज कल्याण मण्डल
2. रेल्वे बोर्ड
3. भारत का रिजर्व बैंक
4. राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग

नोट: पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न।

द्वितीय प्रश्न पत्र – भारत में राज्य प्रशासन

अवधि 3 घंटे

अंक 100

प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे। खण्ड 'अ' में प्रत्येक इकाई से 2 अंकों के 2 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'ब' में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'स' में प्रत्येक इकाई से 15 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई 1

भारत में राज्य प्रशासन— इसका बढ़ता हुआ महत्व, राज्य प्रशासन की सामान्य पृष्ठभूमि राजस्थान राज्य के विशेष संदर्भ में। राज्यपाल का पद— शक्तियां, कार्य व राज्य प्रशासन में भूमिका तथा मंत्रिपरिषद के साथ सम्बन्ध।

इकाई 2

मुख्यमंत्री का पद— शक्तियां, कार्य व राज्य प्रशासन में भूमिका तथा मंत्रिपरिषद के साथ सम्बन्ध। राज्य सचिवालय का संगठन व भूमिका, मुख्य सचिव: राज्य प्रशासन में उसकी भूमिका व महत्व।

इकाई 3

विभागीय प्रशासनिक संगठन— राजस्थान में गृह विभाग, वित्त विभाग व कृषि विभाग का संगठन व कार्यकरण। राजस्थान में निम्नांकित मण्डलों व निदेशालयों का संगठन व कार्यकरण:

- (अ) राजस्व मण्डल
- (ब) राजस्थान में विद्युत प्रशासन की नवीन प्रणाली
- (स) कृषि निदेशालय
- (द) कॉलेज शिक्षा निदेशालय

इकाई 4

कार्मिक प्रशासन: राज्य लोकसेवाओं की भूमिका, राजस्थान लोक सेवा आयोग का संगठन व कार्यकरण, राज्य लोक सेवाओं में भर्ती तथा प्रशिक्षण, राजस्थान में राज्य प्रशिक्षण संस्थानों का संगठन एवं कार्यप्रणाली, लोकायुक्त संस्था।

इकाई 5

संभागीय आयुक्त की शक्तियां एवं स्थिति। जिला स्तर पर राजस्व प्रशासन का संगठनात्मक ढांचा। निम्नांकित की शक्तियां एवं स्थिति

- 1 जिलाधीश
- 2 उपखण्ड अधिकारी
- 3 तहसीलदार
- 4 पटवारी।

नोट: पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न।

B.A.PART III
PUBLIC ADMINISTRATION

Scheme :

Two Papers	Min. Pass Marks – 72	Max. Marks – 200
Paper - I	3 Hours duration	100 Marks
Paper - II	3 Hours duration	100 Marks

PAPER I Comparative Administrative Systems

3 hrs. duration

Max. Marks 100

The question paper shall contain three sections . Section A shall contain 10 questions two from each unit of 2 marks each,. The candidate is required to answer all the questions. The answers should not exceed 50 words. Section B shall contain 5 questions one from each unit with internal choice. Each question shall be of 7 marks. The answers should not exceed 200 words. The candidate is required to answer all the questions. Section C shall contain 5 questions of 15 marks each, one from each unit. The candidate is required to answer any three questions. The answer shall not exceed 500 words.

Unit I

Comparative Administration : Concept, Nature, Scope and Significance. Features of Administration of developing and developed societies. Contribution of F.W. Riggs. Salient features of the Constitution of U.K., U.S.A. and France.

Unit II

A comparative study of powers and position of President of India and U.S.A. . Parliamentary system in U.K. and Presidential system in U.S.A. and France.

Unit III

Salient features of Administrative system of : U.K., U.S.A., France, China and Nepal with particular reference to central administration and nature and role of civil services.

Unit IV

Treasury and cabinet Secretariat in Great Britain. Independent Regulatory Commissions in the U.S.A.. Executive office of the President of U.S.A..

Unit V

Counsil d' etat in France. Swedish Ombudsman. Lokpal in India. State Administration in USA. State Department in USA

Suggested Books

1. H.N. Agarwal : Administrative System in Nepal.
2. Podiyal : Public Administration in Nepal.
3. Vishnu Bhagwan & Vidya Bhushan : World Constitution.
4. B.L. Phadia : Vishva Ke Pramukh Samvidhan. (Hindi)
5. Iqbal Narain : Vishva Ke Samvidhan. (Hindi)

- | | | |
|----|------------------|--|
| 6. | Preeta Joshi | : Vikas Prashasan. (Hindi) |
| 7. | P.D. Sharma | : Tulnatmak Rajniti. (Hindi) |
| 8. | Ravindra Sharma | : Tulnatmak Prashasnik Vyavasthayan. (Hindi) |
| 9. | Surendra Kataria | : Tulnatmak Prashasnik Vyavasthayan. (Hindi) |

PAPER II Local Administration in India

3 hrs. duration

Max. Marks 100

The question paper shall contain three sections . Section A shall contain 10 questions two from each unit of 2 marks each,. The candidate is required to answer all the questions. The answers should not exceed 50 words. Section B shall contain 5 questions one from each unit with internal choice. Each question shall be of 7 marks. The answers should not exceed 200 words. The candidate is required to answer all the questions. Section C shall contain 5 questions of 15 marks each, one from each unit. The candidate is required to answer any three questions. The answer shall not exceed 500 words.

Unit I

Meaning nature and significance of Local-Self Government in modern state. Evolution of Local-Self Government in India.

Unit II

The Organisational structure of Urban Local-Self Government in India with special reference to the 74th Constitutional Amendment Act. Composition, Functions, Powers and Role of various kind of local bodies, Local Administration of the Metropolitan towns, Muncipal Corporations and their problems of Autonomy and Accountability.

Unit III

Theory and practice of Democratic Decentralisation in India, Panchayati Raj Institutions – Zila Parishad, Panchayat Samiti, Village Panchayats and Gram Sabha: their organisation and function in the context of 73rd Constitutional Amendment.

Unit IV

Personnel Administration in Rural and Urban Local Self Government: Recruitment, Classification, Promotion and Training. Problems of Local Self Government Employees regarding Service Conditions.

Unit V

Financial Administration of Local Bodies in India, strengthening of local resources. Rajasthan State Finance Commission. Mechanism of control over local bodies at State level. The role of Directorate of Local bodies and Panchayat and Rural Development Department of State.

Suggested Books

- | | | |
|----|-----------------|---------------------------------|
| 1. | R. Agarwal | : Muncipal Government in India. |
| 2. | S.R. Maheshwari | : Local Government in India. |
| 3. | M.V. Mathur | : Panchayati Raj in Rajasthan. |

4. R.L. Khanna : Muncipal Government and administration in India.
5. S.K. Bhoglee : Local Government in India.
6. H.C. Sharma : Bharat Main Esthaniya Shasan. (In Hindi)
7. Ashok Sharma : Bharat Main Esthaniya Prashasan. (Hindi)
8. Prof. R.P. Joshi
& Aruna Bhardwaj : Bharat Main Esthaniya Prashasan. (Hindi)

Subsidiary Readings

1. S.C Jain :Community Development and Panchayati Raj.
2. Government of Rajasthan : Sadik Ali Report : 1964.
3. Government of India : Diwakar Committee Report, 1963.
4. Balwant Rai Mehta : Committee Report, 1957.

Journals

1. Nagarlok, Delhi.
2. Journal of local-self Government, Bombay.
3. Kurukshetra.

बी.ए. पार्ट तृतीय
लोक प्रशासन

परीक्षा योजना

दो प्रश्न पत्र न्यूनतम उत्तीर्णांक 72		अधिकतम – 200
प्रथम प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अंक 100
द्वितीय प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अंक 100

प्रथम प्रश्न पत्र – तुलनात्मक प्रशासनिक व्यवस्थाएं

अवधि 3 घंटे	अंक 100
-------------	---------

प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे। खण्ड 'अ' में प्रत्येक इकाई से 2 अंकों के 2 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'ब' में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'स' में प्रत्येक इकाई से 15 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई 1

तुलनात्मक प्रशासन: अवधारणाएं, प्रकृति, क्षेत्र व महत्व, विकासशील और विकसित समाजों के प्रशासन के लक्षण, एफ.डब्ल्यू.रिग्स का योगदान, ग्रेट ब्रिटेन, अमरीका व फ्रांस के संविधान की प्रमुख विशेषताएं

इकाई 2

भारत एवं अमेरिका के राष्ट्रपति के पद एवं स्थिति का तुलनात्मक अध्ययन, ग्रेट ब्रिटेन में संसदीय प्रणाली, अमरीका व फ्रांस में अध्यक्षतात्मक प्रणाली।

इकाई 3

ग्रेट ब्रिटेन, अमरीका, फ्रांस, चीन तथा नेपाल की प्रशासनिक व्यवस्था की प्रमुख विशेषतायें— केन्द्रीय प्रशासन तथा लोकसेवा की भूमिका व प्रकृति के विशेष संदर्भ में।

इकाई 4

ग्रेट ब्रिटेन में ट्रेजरी व मंत्रिमण्डल सचिवालय, अमरीका में स्वतंत्र नियामकीय आयोग, अमेरिका के राष्ट्रपति का कार्यालय।

इकाई 5

फ्रांस में राज्य परिषद। स्वीडन में औम्बुड्समेन। भारत में लोकपाल। संयुक्त राज्य अमेरिका में राज्य प्रशासन। संयुक्त राज्य अमेरिका में विदेश विभाग।

नोट: पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न।

द्वितीय प्रश्न पत्र – भारत में स्थानीय प्रशासन

समय 3 घंटे

अंक 100

प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे। खण्ड 'अ' में प्रत्येक इकाई से 2 अंको के 2 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'ब' में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी। खण्ड 'स' में प्रत्येक इकाई से 15 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई 1

स्थानीय स्वः शासन का अर्थ, प्रकृति व आधुनिक राज्य में महत्व, भारत में स्थानीय स्व- शासन का विकास।

इकाई 2

भारत में नगरीय स्थानीय स्वशासन की संगठनात्मक संरचना विशेषतः 74वें संविधान संशोधन अधिनियम के संदर्भ में विभिन्न प्रकार की नगरीय संस्थाओं का संगठन, कार्य एवं शक्तियां तथा भूमिका, महानगरों का स्थानीय प्रशासन, नगर निगम एवं उनकी स्वायत्तता व उत्तरदायित्व की समस्या।

इकाई 3

भारत में लोकतांत्रिक विकेन्द्रीकरण का सिद्धान्त व व्यवहार, 73वें संविधान संशोधन के संदर्भ में पंचायती राज संस्थाएं— जिला परिषद, पंचायत समिति, ग्राम पंचायत व ग्राम सभा—इसका संगठन व कार्य।

इकाई 4

ग्रामीण व नगरीय सरकारों में कार्मिक प्रशासन, भर्ती, वर्गीकरण, पदोन्नति, प्रशिक्षण तथा स्थानीय कार्मिकों की सेवा शर्तों की समस्याएं।

इकाई 5

भारत में स्थानीय संस्थाओं का वित्तीय प्रशासन, स्थानीय संसाधनों का सषवित्करण। राजस्थान राज्य वित्त आयोग। राज्य स्तर पर ग्रामीण व नगरीय संस्थाओं पर नियंत्रण का तरीका, राज्य के स्थानीय शासन निदेशालय तथा पंचायत तथा ग्रामीण विकास विभाग की भूमिका।

नोट: पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न।