महाराजा गंगा सिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

MAHARAJA GANGA SINGH UNIVERSITY,BIKANER

FORMERLY UNIVERSITY OF BIKANER, BIKANER

राष्ट्रीय राजमार्ग सं. 15, जैसलमेर रोड़, बीकानेर–334004 (राजस्थान) भारत

NATIONAL HIGHWAY NO. 15, JAISALMER ROAD, BIKANER-334004 (RAJASTHAN) INDIA

दूरभाष / Phone : 0151-2212044 फैक्स / Fax : 2212042 ई–मेल / E-mail : mgsubikaner@gmail.com

क्रमांक : प.11 ( )/मगसिंविबी/परीक्षा–स्नातकोत्तर/2017/ 16461–861 दिनांक : 7/12/17

प्राचार्य/केन्द्राधीक्षक,
समस्त सम्बद्धता प्राप्त महाविद्यालय,
महाराजा गंगा सिंह विश्वविद्यालय,
बीकानेर।

विषय : मुख्य परीक्षा 2018 के लिए ऑन लाईन नामांकन/परीक्षा आवेदन–पत्र भरवाने एवं महाविद्यालय द्वारा आवेदन–पत्रों को अग्रेषित करने के क्रम में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि महाराजा गंगा सिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर द्वारा **मुख्य परीक्षा 2018** के लिए ऑन लाईन आवेदन–पत्र भरवाये जा रहे हैं। परीक्षा आवेदन–पत्र छात्र द्वारा स्वयं अपने कम्प्यूटर सिस्टम अथवा ई–मित्र के माध्यम से भरा जा सकता है। स्वयं अथवा ई–मित्र के माध्यम से ऑनलाईन आवेदन –पत्र भरने की सुविधा **दिनांक 29.11.2016** से आरम्भ की जा चुकी है। **ऑनलाईन आवेदन–पत्र भरते समय किसी प्रकार की कठिनाई आने पर मोबाईल नं. 7230062591 एवं 7230068203 पर प्रातः 08.00 बजे से सांय 08.00 बजे तक संपर्क कर सकते हैं।** ऑन लाईन परीक्षा आवेदन–पत्र भरवाने सम्बन्धी दिशा–निर्देश विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.mgsubikaner.ac.in एवं univindia.net पर उपलब्ध हैं। समस्त सम्बद्धता प्राप्त महाविद्यालयों के प्राचार्य से आग्रह किया जाता है कि वे अपने महाविद्यालय में इन्टरनेट कनेक्शन लेकर (जहां इन्टरनेट की सुविधा नहीं है) हैल्प लाईन के रूप में परीक्षार्थियों को परीक्षा/नामांकन आवेदन–पत्र भरने सम्बन्धी महत्वपूर्ण जानकारियाँ उपलब्ध करावें ताकि परीक्षार्थी सरलता पूर्वक ऑन लाईन आवेदन–पत्र भर सके। नामांकन (जो छात्र पूर्व में नामांकित नहीं है) एवं परीक्षा हेतु ऑनलाईन आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि निम्नानुसार है :–

S.no	Name of Class	Without Late Fee	With Late Fee of ₹100/-	With Double Exam. Fee
1	B.A.,B.Sc.,B.Com.,B.B.A.,B.C.A., B.F.A. Part-I (Regular/Ex Students) M.A. (History & English), M.Sc. (Microbiology, Env.Sci. & Comp. Sci.) Semester I & III Only for MGS University Deptts.	29-11-17 To 11-12-17	-------------	12-12-17 To 16-12-17
2	B.A.,B.Sc.,B.Com.,B.B.A.,B.C.A., Part-II, III , B.F.A.II,III, IV (Regular/Ex Students)	07-12-17 To 14-12-17	15-12-17 To 19-12-17	20-12-17 To 24-12-17
3	B.A.,B.Sc.,B.Com., Part-I ,II,III (NC Students) B.A.,B.Sc. (Additional Students)	15-12-17 To 22-12-17	23-12-17 To 27-12-17	28-12-17 To 01-01-18
4	M.A., M.Sc., M.Com. (Pre & Final) (Regular & NC Studetns) All Diploma Courses, B.A. B.Ed./B.Sc.B.Ed.Part-I,II, B.Ed. Special Education/ B.Ed./M.Ed./B.P.Ed. Part I,II	23-12-17 To 30-12-17	31-12-17 To 04-01-18	05-01-18 To 09-01-18

ऑन लाईन भरे गये परीक्षा/नामांकन आवेदन–पत्र जमा करने से पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में समय–समय पर प्रेषित दिशा–निर्देशों, विश्वविद्यालय के परीक्षा सम्बन्धी नियम/अध्यादेश एवं निम्नलिखित मुख्य बिन्दुओं की पालना सुनिश्चित करें :–

1. परीक्षा/नामांकन आवेदन–पत्र जमा करने से पूर्व महाविद्यालय द्वारा यह सुनिश्चित किया जाएगा कि परीक्षार्थी सम्बन्धित परीक्षा के लिए पूर्ण पात्रता रखता है।
2. कृपया सुनिश्चित करें कि परीक्षार्थी जिस कक्षा के लिए आवेदन कर रहा है, उस कक्षा के लिए विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा 2018 के लिए निर्धारित शुल्क जमा करा दिया गया है।
3. **नियमित/स्वयंपाठी अभ्यर्थियों द्वारा नामांकन आवेदन पत्र परीक्षा आवेदन पत्र के साथ ही ऑनलाईन भरे जाएगें।**

   a. नियमित अभ्यर्थियों को नामांकन आवेदन पत्र के साथ उत्तीर्ण की गई अर्हकारी परीक्षा की मूल अंकतालिका एवं मूल माइग्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न कर नामांकन आवेदन पत्र पृथक से संबधित महाविद्यालय में जमा कराना होगा।

b. स्वयंपाठी अभ्यर्थियों को नामांकन आवेदन पत्र के साथ उत्तीर्ण की गई अर्हकारी परीक्षा की मूल अंकतालिका एवं मूल माइग्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न कर परीक्षा आवेदन पत्र के साथ ही संबधित महाविद्यालय में जमा कराना होगा।

4. स्नातकोत्तर कक्षाओं में विश्वविद्यालय अध्यादेश 169-E के अन्तर्गत अंक सुधार (Improvement) के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को पूर्व में उतीर्ण की गई कक्षा की मूल अंकतालिका आवेदन–पत्र के साथ संलग्न करनी आवश्यक है।

5. परीक्षा/नामांकन आवेदन–पत्र जमा करने से पूर्व कृपया जांच कर ली जावे कि आवेदन–पत्र की समस्त प्रविष्टियाँ यथा परीक्षार्थी का व्यक्तिगत विवरण, निर्धारित स्थान पर परीक्षार्थी के हस्ताक्षर, परीक्षार्थी की कैटेगरी (नियमित/पूर्व छात्र/स्वयंपाठी), परीक्षार्थी द्वारा पूर्व में उतीर्ण की गई कक्षा एवं उसका विवरण (कम्पाईलेशन), प्राप्तांक प्रतिशत, पूर्व में उतीर्ण किए गए अनिवार्य प्रश्न–पत्रों के नाम, पूर्व में दी गई परीक्षा के अनुक्रमांक, नामांकन एवं परीक्षार्थी द्वारा चयन किए गए वैकल्पिक विषय आदि सूचनाएं सही एवं पूर्ण रूप से भरी हुई है। यदि कोई कमी पाई जाती है, तो उसे परीक्षार्थी द्वारा **पूर्ण करवाने के पश्चात् जमाकर्ता के हस्ताक्षर एवं महाविद्यालय की दिनांक सहित मोहर अंकित कर परीक्षार्थी को पावती प्रदान करें।**

6. **परीक्षा आवेदन–पत्र जमा करते समय यह ध्यान रखा जाना आवश्यक है कि आवेदन–पत्र की कम्प्यूटर प्रति सबसे ऊपर रहे तथा इसके नीचे विश्वविद्यालय प्रति रखें, जिसके साथ अर्हता परीभ्क्षा/पूर्व परीक्षा की अंकतालिका/प्रवजन प्रमाण पत्र आदि वांछित दस्तावेज संलग्न करें।**

7. जिन छात्रों ने पुनर्मूल्यांकन के लिए आवेदन कर रखा है तथा उनका पुनर्मूल्यांकन परिणाम घोषित नहीं हुआ है, ऐसे छात्र विश्वविद्यालय अध्यादेश 157-A (15) के अनुसार मुख्य परीक्षा 2017 के परिणाम के अनुसार जिस कक्षा के लिए पात्र हैं, उस कक्षा के लिए निर्धारित समय अवधि में ऑन लाईन आवेदन–पत्र प्रस्तुत करें। पुनर्मूल्यांकन के पश्चात् यदि इनका परिणाम परिवर्तित होता है (फेल से ईएफपीएस, ईएफपीटी या पूरक) तो इनके द्वारा भरे गये आवेदन–पत्र को अगली उच्च कक्षा में स्थानान्तरित कर दिया जाएगा। **किसी कारणवश परीक्षा आरंभ होने की तिथि से तीन दिवस पूर्व तक आवेदन–पत्र अगली उच्च कक्षा में परिवर्तन नहीं होने की स्थिति में संबधित महाविद्यालय से प्रवेश/अनुमति पत्र में परिवर्तन करावें। आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय प्राचार्य स्वयं के हस्ताक्षर करें और प्रतिकृति मोहर (Facsimile) का प्रयोग न करें।**

8. स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु स्वयंपाठी परीक्षार्थी के रूप में आवेदन करने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा जिन परीक्षा केन्द्रो का निर्धारण किया गया है, उन्हीं केन्द्रों के नाम से ऑन लाईन परीक्षा आवेदन–पत्र प्राप्त होंगे, उन्हें सम्बन्धित महाविद्यालयों/परीक्षा केन्द्रों द्वारा जमा किया जाएगा। **यदि किसी परीक्षा केन्द्र पर किसी एक विषय में उपस्थित होने वाले स्वयंपाठी परीक्षार्थियों की संख्या 20 से कम पाई जाती है, तो उन्हें नजदीकी अन्य परीक्षा केन्द्र पर स्थानान्तरित किया जा सकता है।**

9. **महाविद्यालय को विश्वविद्यालय पोर्टल univindia.net पर पृथक से कॉलेज लॉगिन का विकल्प दिया जा रहा है। महाविद्यालय प्राचार्य विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर जाकर user id में स्वयं की कॉलेज कोड एवं password में mgsu डालकर लॉगिन करें। तत्पश्चात् वांछित सूचनाएं भरते हुए पासवर्ड रिसेट करें। यूजर आई डी व पासवर्ड भविष्य उपयोग के लिए अपने पास सुरक्षित रखें।**

10. **महाविद्यालय में जमा हुए परीक्षा/नामांकन आवेदन पत्रों को ऑनलाईन सत्यापित(Verify) करें तथा पोर्टल पर उपलब्ध कक्षा/संकाय/विषयवार NR List print कर प्राचार्य द्वारा सत्यापित करते हुए आवेदन पत्रों के साथ विश्वविद्यालय में जमा करावें।**

11. महाविद्यालय में भिन्न–भिन्न शुल्क यथा(बिना विलम्ब शुल्क, रू 100/–विलम्ब शुल्क, दुगने शुल्क) से जमा किए गए विभिन्न कक्षाओं के आवेदन–पत्र कक्षा/संकाय/विषयवार व्यवस्थित कर निम्न तिथि अनुसार विश्वविद्यालय को प्रेषित करावें :–

    1. दिनांक **13.12.2017** तक जमा किए गए विभिन्न कक्षाओं के आवेदन–पत्र **16.12.2017** तक
    2. दिनांक **21.12.2017** तक जमा किए गए विभिन्न कक्षाओं के आवेदन–पत्र **25.12.2017** तक
    3. दिनांक **29.12.2017** तक जमा किए गए विभिन्न कक्षाओं के आवेदन–पत्र **02.01.2018** तक
    4. दिनांक **11.01.2018** तक जमा किए गए विभिन्न कक्षाओं के आवेदन–पत्र **15.01.2018** तक

12. कृपया उपरोक्तनुसार निर्धारित समयावधि में परीक्षा आवेदन पत्र विश्वविद्यालय में जमा कराया जाना सुनिश्चित करें। निर्धारित समयावधि में आवेदन–पत्र जमा करवाने के लिए आने वाले महाविद्यालय कर्मचारी को यात्रा भत्ता भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा कर दिया जाएगा।

13. उपर्युक्त प्रक्रिया द्वारा अग्रेषित परीक्षा आवेदन–पत्रों (नियमित/पूर्व छात्र/स्वयंपाठी परीक्षार्थियों) के अग्रेषण के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निम्नानुसार अग्रेषण शुल्क देय है:–

क्र.सं.	विवरण	नियमित/पूर्व छात्रों के लिए	स्वयंपाठी छात्रों के लिए
1	मंत्रालयिक कर्मचारियों को आवेदन–पत्रों की जाँच, अंग्रेजी वर्णमाला के अनुसार सूची तैयार करने हेतु, नामांकन/अंक सुधार हेतु प्राप्त मूल अंकतालिका, मुख्य परीक्षा की मूल अंकतालिका व प्रोविजनल प्रमाण पत्र वितरित करने हेतु	2.50/–	5.00/–
2	उपर्युक्त कार्यों में सहयोग करने वाले चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों हेतु।	0.50/–	1.00/–
3	महाविद्यालय प्राचार्य द्वारा परीक्षा आवेदन–पत्रों को अग्रेषित करने एवं सम्पूर्ण कार्यों का पर्यवेक्षण करने हेतु।	1.00/–	2.00/–
4	आवेदन–पत्रों को अग्रेषित करने के काम में आने वाली स्टेशनरी एवं डाक टिकट आदि के लिए।	1.00/–	2.00/–
	कुल योग	5.00/–	10.00/–

परीक्षा नियंत्रक

16461–861

क्रमांक : प.11 ( )/मगसिंविबी/परीक्षा–स्नातकोत्तर/2017/ दिनांक : 7/12/17

प्रतिलिपि : निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निजी सचिव, कुलपति/निजी सहायक, कुलसचिव, महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर।
2. वित्त नियंत्रक, महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर।
3. आहरण एवं वितरण अधिकारी, महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर।
4. सहायक कुलसचिव–नामांकन/गोपनीय, महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर।
5. समस्त अनुभाग अधिकारी, महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर।
6. संस्थापन शाखा(आवक एवं जावक) को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि महाविद्यालयों से प्राप्त आवेदन पत्र संबधित अनुभाग में भिजवाना सुनिश्चित करें।
7. श्री फौजा सिंह, नोडल ऑफिसर, वेबसाईट, महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त सूचना विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करावें।

सहायक कुलसचिव–परीक्षा